

AI/KI Kalender

Ein einheitlicher Firmenkalendar für alle Teams und jeden Mitarbeiter sowie als integrierter Werkstattkalendar (falls kein Werkstattplaner vorhanden)

AI Calendar

A unified company calendar for all teams and every employee, including an integrated workshop calendar (if no workshop planner is available).

Copyright: Michael Holub | Consultant & Trainer

AI/KI Kalender

- Wie führen Sie aktuell den Werkstatt-Kalender
 - Werkstatt
 - Spenglerei
 - Lackiererei
 - Autoaufbereitung
 - Räderumstecken (Herbst)
- Integration in DMS & ERP
 - Auswertungen und Analysen
 - Planabweichung
 - Auslastung
 - Produktivität
 - Leistungsgrad
- Gibt es weitere, zentrale Kalender auch für
 - Kundentermine Verkauf
 - Probefahrten
 - Fahrzeugübergaben
 - Status Dispo NW
 - Abwesenheiten
 - Urlaub
 - Schulung
 - Interne Planung
 - Marketing & Events
 - Meeting & Besprechungen
 - Audit-Planung
 - Prüfvorgänge
 - Geräte, Equipment
 - Auffrischkurse MA

AI Calendar

How do you currently manage the workshop calendar?

Workshop Departments

- Workshop
- Body Shop
- Paint Shop
- Vehicle Detailing
- Tire Changeover (Autumn)

Integration into DMS & ERP

- Reporting and analytics
 - Plan deviation
 - Capacity utilization
 - Productivity
 - Efficiency rate

Other central calendars

- Customer appointments (Sales)
 - Test drives
 - Vehicle handovers

New-car delivery status

Absences

- Vacation
- Training

Internal planning

- Marketing & events
- Meetings
- Audit planning

Inspection processes

- Devices & equipment
- Employee refresher courses

Mögliche Anforderungen

- Zentrale Übersicht aller Termine & Ereignisse
- Filter, Kategorien, Prioritäten
- Farbe als Leitsystem
- Rollen & Verantwortlichkeiten
- Zielgruppensteuerung / Rolle
 - wer sieht was?
- Automatische Benachrichtigungen
- Zusammenfassung „Was steht heute an?“ für jede Rolle
- Ressourcen- & Raumplanung
- Projekt- und Funktionskalender
- Historische Archivierung
- DSGVO-konforme Speicherung.
- Integration
 - mit persönlichem Kalender (Outlook/Google)
 - Später DMS/CRM/ERP
- Mobile & Desktop-Synchronisation
- Berechtigungen & Änderungsprotokoll
 - wer hat was wann geändert
- Strategische Steuerungsfunktionen
 - Meilensteine, KPIs, Abschlüsse

Possible Requirements

- Central overview of all appointments & events
- Filters, categories, priorities
- Color-coding as a guidance system
- Roles & responsibilities
 - “who sees what?”
- Automatic notifications
- Daily summary: “What’s on today?” per role
- Resource & room planning
- Project and functional calendars
- Historical archiving
- GDPR-compliant storage
- Integration
 - With personal calendars (Outlook/Google)
 - Later: DMS/CRM/ERP
- Mobile & desktop synchronization
- Permissions & change logs
 - “who changed what and when”
- Strategic control functions

- Milestones, KPIs, completions

Zentraler Firmenkalender

Mitarbeiter

- Rollen
- Teamzugehörigkeit
- Arbeitszeiten
 - Gleitzeit / fix / individuell
- Status
 - Abwesend
 - Mittagspause / Schulung / krank / Urlaub
 - Extern
 - Auswärtstermin / Home Office
 - Gebucht
 - Auftrag / Meeting
 - Reserviert
 - Geplant, aber noch nicht fixiert

Ereignisse

- Auftrag
 - Mehrere Buchungen
 - Mechanische Werkstatt / Spenglerei / Lackiererei
Autoaufbereitung
 - Ressourcen
 - Hebebühne / Tester / Lackierkabine
 - Status
 - Geplant / bestätigt / in Arbeit / abgeschlossen
- Meeting
 - Teilnehmer
 - Ressourcen
 - Meetingraum / Fernseher mit HDMI-Kabel
- Event
 - Meilensteine
 - Status

Central Company Calendar

Employees

- Roles
 - Team affiliation
 - Working hours
 - Flextime / fixed / individual
- Status
 - Absent
 - Lunch break / training / sick / vacation
 - External
 - Off-site appointment / home office
 - Booked
 - Job order / meeting
 - Reserved
 - Planned but not yet confirmed

Events

- Job Order
 - Multiple bookings
 - Mechanical workshop / body shop / paint shop / detailing

- Resources
 - Lift / diagnostic tester / paint booth
- Status
 - Planned / confirmed / in progress / completed
- Meeting
 - Participants
 - Resources
 - Meeting room / TV with HDMI cable
- Event
 - Milestones
 - Status

Zentraler Firmenkalender

Ressourcen

- Was ist im Unternehmen konstant verfügbar
 - Meetingräume
 - Technik
 - Fernseher
 - Beamer
 - Hebebühnen
 - Testgeräte
 - Lackierboxen
 - Waschstraße
- Dynamische Ressourcen
 - Vorführwagen
 - Service-Ersatz-Wagen
 - Leiharbeiter

Zuordnungen

- Mitarbeiter
 - Rollen
 - Wichtige Info für AI/KI
 - Teams
 - Ein Mitarbeiter kann in mehreren Teams tätig sein
 - (fixe) Arbeitszeiten
 - Ressourcen
 - Büro
- Teams
 - Mitarbeiter
 - Ressourcen?
- Projekte
 - Fertigstellungstermin
 - Meilensteine
 - Status
 - Mitglieder
 - Ressourcen
 - Meetings

Central Company Resources

Constantly available

- Meeting rooms
- Technology
 - TV screens
 - Projectors
- Lifts
- Diagnostic devices
- Paint booths
- Car wash

Dynamic resources

- Demo cars
- Service loaner vehicles
- Temporary workers

Assignments

Employees

- Roles
 - Important information for AI
- Teams

- An employee can work in multiple teams
- (Fixed) working hours
- Resources
- Offices

Teams

- Employees
- Resources?

Projects

- Completion date
- Milestones
- Status
- Members
- Resources
- Meetings

Autohaus-Kalender

Doerssicht

Abdrilling: Alle Ressourcen: Alle Mitarbeiter: Alle

Neibe Tag Woche Monat

16. bis 22. Mai 2024 Heute

Tag Woche Wonat

	Mo 16	Di 17	Mi 18	Mi 19	Do 29	Fr 20
08:00						
09:00	Probefahrt: Müller Audi A4 09:00 - 10:00		Fahrzeugübergabe: Schmidt 09:30 - 10:15		Probefahrt: Weber BMW X3 11:00 - 12:00	
09:30						
10:00	Werkstatt: Inspektion Hebebühne 2 10:30 - 12:00				Werkstatt: Diagnose Hebebühne 4I	
10:30						
11:00						
11:30	Teammeeting 13:00 - 14:00		Audit - Reuleiterbesuch 10:00 - 12:00			
12:00						
12:30						
13:00					Ausänderins: Besuch hie Hebebüh Y2 13:00 - 13:00	
13:30						
14:00	Refenwechen-Action 14:00 - 16:00		Kundendisestermi: Krause 15:00 - 16:30			
14:30						
15:00						
15:30						
16:00						
16:30						
17:00						
17:30						
18:00						
18:30						
19:00						
19:30						
20:00						

+ Neuer Termin Tagesübersicht Woonenplan Ressourcen Ausvertangen

Ressourcenstatus

Erstastwagen:

3 / 5 verbabger
Audi A3 VW Golf BMW 1er

Hebebühnen:

2 / 5 verfübar
Hebebühne 1 Belegt
Hebebühne 2 Free
Hebebühne 3 Free
Hebebühne 4 Belegt

Heute:

08:00 Serviceannahme: Meier
Web.00
09:30 Probefahrt: Müller | Audi A4
11:00 Refenwechen Action |
Werkstatt

Vorschlag: Layer-Struktur

Layer	Beschreibung	Beispiel
Zeit-Layer	Zeigt Termine nach Zeitdimension (Tag, Woche, Monat, Quartal, Jahr).	Wochenansicht für Werkstatt, Monatsansicht für Verkauf.
Abteilungs-Layer	Trennt Kalender nach Funktionsbereichen.	Verkauf, Service, Werkstatt, Teile, Marketing, HR.
Ressourcen-Layer	Zeigt Belegung und Verfügbarkeit von Fahrzeugen, Räumen, Geräten.	Ersatzwagen-Pool, Hebebühnen-Status, Raumbelegung.
Mitarbeiter-Layer	Zeigt Termine pro Person oder Team.	Verkäufer Müller, Serviceberater Meier, Mechaniker-Team.
Ereignis-Layer	Gruppiert nach Ereignistyp.	Probefahrten, Übergaben, interne Meetings, Audits.
Standort-Layer	Für Mehrbetriebs-Autohäuser.	Purkersdorf, Wien, St. Pölten.
Status-Layer	Zeigt Fortschritt oder Qualität.	geplant, bestätigt, in Arbeit, abgeschlossen.
Strategie-Layer	Verknüpft Termine mit KPIs, Zielen, Aktionen.	Monatsziele, Bonus-Trigger, Kundenzufriedenheit.

Time Layer

Displays appointments by time dimension (day, week, month, quarter, year).
Weekly view for workshop, monthly view for sales.

Department Layer

Separates the calendar by functional areas. Sales, Service, Workshop, Parts, Marketing, HR.

Resource Layer

Shows utilization and availability of vehicles, rooms, and equipment. Loaner-car pool, lift status, room occupancy.

Employee Layer

Displays appointments per person or team. Salesperson Müller, Service Advisor Meier, Mechanic Team.

Event Layer

Groups appointments by event type. Test drives, handovers, internal meetings, audits.

Location Layer

For multi-site dealerships. Purkersdorf, Vienna, St. Pölten.

Status Layer

Shows progress or quality. Planned, confirmed, in progress, completed.

Strategy Layer

Links appointments to KPIs, goals, and actions. Monthly targets, bonus triggers, customer satisfaction.

Layer-Kombinationen

- Ein modernes System sollte kombinierte Layer ermöglichen:
 - „Werkstatt-Ressourcen-Layer & Mitarbeiter-Filter“
 - zeigt, **wer welche Hebebühne** nutzt.
 - „Verkaufs-Layer & Ereignis-Filter“
 - zeigt **alle Übergaben und Probefahrten**.
 - „Strategie-Layer & KPI-Filter“
 - zeigt Termine, die **Bonus-relevant** sind.
 - „Standort-Layer & Ressourcen-Layer“
 - zeigt **Ersatzwagen-Verfügbarkeit** pro Standort.

Layer Combinations

A modern system should allow combined layers:

Workshop-Resource Layer + Employee Filter Shows who is using which lift.

Sales Layer + Event Filter Shows all handovers and test drives.

Strategy Layer + KPI Filter Shows appointments relevant for bonus targets.

Location Layer + Resource Layer Shows loaner-car availability per location.

Filter für Führung & Teams

• Operative Filter

- **Abteilung** (z. B. Werkstatt, Verkauf, Teile)
- **Ressource** (z. B. Ersatzwagen, Hebebühne, Raum)
- **Mitarbeiter**
- **Terminart** (Probefahrt, Übergabe, Serviceannahme)
- **Status** (geplant, bestätigt, abgeschlossen)
- **Priorität** (hoch, normal, niedrig)
- **Datum / Zeitraum**
- **Standort**

• Management-Filter

- **Auslastung pro Ressource / Mitarbeiter**

• Engpässe / Konflikte

- **No-Shows / Terminqualität**
- **Abteilungsaktivität** (Termine pro Woche)
- **Kundenzufriedenheit** (optional später)
- **Zielerreichung** (z. B. Übergaben vs. Soll)

• Strategische Filter

- **KPIs / Meilensteine** (z. B. Quartalsziele, Bonus-Trigger)
- **Prozessqualität** (Checklisten erfüllt / offen)
- **Ereignistypen nach Wirkung** (intern, extern, strategisch)
- **Verfügbarkeit kritischer Ressourcen** (z. B. Ersatzwagenquote)

Filters for Management & Teams

Operational Filters

- Department (e.g., workshop, sales, parts)
- Resource (e.g., loaner car, lift, room)
- Employee
- Appointment type (test drive, handover, service reception)
- Status (planned, confirmed, completed)
- Priority (high, normal, low)
- Date / time period
- Location

Management Filters

- Utilization per resource / employee
- Bottlenecks / conflicts
- No-shows / appointment quality
- Department activity (appointments per week)
- Customer satisfaction (optional later)
- Target achievement (e.g., handovers vs. target)

Strategic Filters

- KPIs / milestones (e.g., quarterly goals, bonus triggers)

- Process quality (checklists completed / open)
- Event types by impact (internal, external, strategic)
- Availability of critical resources (e.g., loaner-car quota)

Führung: Executive Layer

- **Tages-Briefing**
 - „Was passiert heute im Autohaus?“
- **Wochen-Review**
 - Auslastung, Konflikte, Highlights.
- **Monats-Dashboard**
 - KPIs, Ressourcennutzung, Prozessqualität.
- **Jahres-Rituale**
 - Audits, Herstellerbesuche, Jubiläen, Zielgespräche

Executive Layer (Leadership)

Daily Briefing

“What’s happening today in the dealership?”

Weekly Review

Utilization, conflicts, highlights.

Monthly Dashboard

KPIs, resource usage, process quality.

Annual Rituals

Audits, manufacturer visits, anniversaries, performance reviews.

Visualisierungsebenen

Sichtweise	Zweck	Darstellung
Kalenderansicht	Zeitliche Planung	klassische Wochen-/Monatsdarstellung
Ressourcenansicht	Belegung & Verfügbarkeit	horizontale Balken pro Ressource
Teamansicht	Personalplanung	Spalten pro Mitarbeiter
Timeline-Ansicht	Projekt- oder Event-Verlauf	lineare Zeitachse
Dashboard-Ansicht	Führung & KPI-Übersicht	Diagramme, Kennzahlen, Heatmaps
Checklisten-Ansicht	Prozessqualität	Ampellogik (grün/gelb/rot)
Konflikt-Ansicht	Engpässe & Doppelbuchungen	Warnsymbole, Filter „nur Konflikte“

Calendar Views

Time View

Time-based planning Classic weekly/monthly layout

Resource View

Utilization & availability Horizontal bars per resource

Team View

Staff planning Columns per employee

Timeline View

Project or event progression Linear time axis

Dashboard View

Management & KPI overview Charts, metrics, heatmaps

Checklist View

Process quality Traffic-light logic (green/yellow/red)

Conflict View

Bottlenecks & double bookings Warning icons, filter “conflicts only”

AI/KI Autohaus-Kalender

- Transparenz, Verlässlichkeit und Steuerbarkeit
- Alle Termine, Ressourcen und Verantwortlichkeiten
- In einer einzigen, klar strukturierten Oberfläche bündelt
- Doppelbuchungen verhindert
- Abläufe standardisiert
- Abstimmungen reduziert
- Führungskräften wie Mitarbeitern jederzeit zeigt
 - was wirklich wichtig ist
 - was als Nächstes getan werden muss

AI Dealership Calendar

- Creates transparency, reliability, and controllability.
- It consolidates **all appointments, resources, and responsibilities** into **one single, clearly structured interface**.

Benefits

- Prevents double bookings
- Standardizes processes
- Reduces coordination effort
- Shows managers and employees at any time
 - what truly matters
 - what needs to be done next

Klare Verantwortlichkeit

- Wer pflegt welche Termine?
- Wer ist Owner einer Ressource?
- Umgang mit kurzfristigen Änderungen
- Wer entscheidet bei Konflikten?
- Ein Kalender ist nur dann wertvoll, wenn er gelebt wird
 - Morgenroutine: „Was steht heute an?“
 - Übergaberoutine: „Was wurde erledigt?“
 - Wochenreview für Führung
 - klare Erwartung: „Jeder Termin steht im Kalender – ohne Ausnahme.“

Clear accountability

- Who maintains which appointments?
- Who owns a resource?
- Handling short-notice changes
- Who decides in case of conflicts?

A calendar is only valuable if it is actively used

- **Morning routine** “What’s on today?”
- **Handover routine** “What has been completed?”
- **Weekly review for leadership**
- **Clear expectation** “Every appointment is in the calendar – without exception.”

Terminkalender Humor

Was der Kunde erwartet



Was Sales verspricht



Was Teamlead versteht



Was Developer liefert

